

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Трубчевский аграрный колледж -**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Брянский государственный аграрный университет»**

Рассмотрена на заседании Ученого совета ВУЗа  
протокол № 10 от 20.05.2020 года



Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ  
Н. М. Белоус

20.05.2020 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности**

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Квалификация: техник по информационным системам**

**Нормативный срок освоения ППССЗ**  
**на базе среднего общего**  
**образования 2 года 10 месяцев**

Брянская область, 2020 год

Программа государственной итоговой аттестации специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на 2020-2021 учебный год, разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14.05.2014 года.

**Организация-разработчик:**

Трубчевский аграрный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

**Разработчики:**

1. Данченко Лилия Николаевна, заместитель директора по учебной работе, заслуженный учитель Российской Федерации;
2. Резутина Ирина Игоревна, заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству, преподаватель высшей квалификационной категории;
3. Лопаткин Валентин Владимирович, заместитель директора по воспитательной работе, председатель ПЦК общеобразовательных и компьютерных дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории;

**СОВМЕСТНО:**

«Организация»

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Почепском муниципальном районе Брянской области

Ведущий специалист-эксперт  
(по автоматизации)



В.И. Товстыко

## Структура

### 1. Общие положения программы

#### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

#### 1.2. Основные положения программы

#### 1.3. ОК и ПК, которыми должен владеть выпускник

### 2. Условия проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

#### 2.1. Вид государственной итоговой аттестации

#### 2.2. Объем времени на подготовку и проведение

#### 2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

#### 3. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

#### 4. Руководство подготовкой и защитой ВКР

#### 5. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

#### 6. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и принятие решений ГЭК

#### 7. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

## 1. Общие положения программы

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативно - правовую основу разработки программы составляют:

#### 1. Конституция РФ;

#### 2. Федеральный Закон от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

#### 3. Федеральный Закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31 декабря 2014 г №500-ФЗ;

#### 4. Приказ Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

#### 5. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.17.2008 г. № 543;

#### 6. ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014г № 525;

#### 7. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

#### 8. Устав университета;

#### 9. Положение о филиале.

### 1.2. Основные положения программы

1.2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение Программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### ***1.3. ОК и ПК, которыми должен владеть выпускник***

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

### ***2.1. Вид государственной итоговой аттестации***

Заключительным этапом подготовки специалистов в филиале является государственная итоговая аттестация, которая осуществляется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России по организации Государственной итоговой аттестации выпускников, она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится ежегодно формируемыми в филиале Государственными экзаменационными комиссиями. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят преподаватели профессионального учебного цикла филиала, а в качестве председателей - ведущие специалисты и руководители

производственных предприятий региона. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства РФ. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО - приказ Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, Положением «О фонде оценочных средств для (итоговой) государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена»

### ***2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации***

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Государственными требованиями по специальности в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности.

На подготовку выпускной квалификационной работы ФГОС СПО отводится 4 недели и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы

### ***2.3. Сроки проведения аттестационного испытания***

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются филиалом в соответствии с учебным планом.

### **3. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Темы ВКР разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей соответствующей цикловой комиссии, совместно с обучающимися. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии, утверждаются приказом ректора после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) цикловая методическая комиссия может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен: знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки; уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности; владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания;
- проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;
- контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным представлением работ;
- ознакомление с ФОС ГИА;
- составление письменного отзыва о работе.

К каждому руководителю прикрепляется не более 10 (десяти) обучающихся.

Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите дипломной работы

#### **5. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)**

Рецензенты выпускной квалификационной работы назначаются приказом ректора. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы

#### **6. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и принятие решений ГЭК**

Заседания ГЭК проводятся по защите выпускной квалификационной работы, они протоколируются. Итоговая оценка и присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК. Члены ГЭК рассматривают содержание рецензии (заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы, замечания и предложения председателя ГЭК рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии и учитываются при организации учебного процесса. По оценкам председателей ГЭК определяется степень подготовки выпускников к выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента. Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

### **7.Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1.Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2.При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3.Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;



выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

8.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

### *Приложение 1*

#### Примерная тематика дипломных работ на 2019-2020 год специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1. Автоматизированная система предприятия агропромышленного комплекса.
2. Автоматизация рабочего места менеджера отдела продаж продукции агропромышленного комплекса.
3. Автоматизация учета труда и заработной платы на малом предприятии на базе системы «1С: Предприятие».
4. Автоматизированное рабочее место сотрудника отдела кадров предприятия агропромышленного комплекса.
5. Анализ программного обеспечения компьютерных систем предприятия агропромышленного комплекса.
6. Анализ системного администрирования компьютерной сети предприятия агропромышленного комплекса.
7. Анализ финансового состояния предприятия на базе системы «1С: Предприятие».
8. Информационная система предприятия агропромышленного комплекса.
9. Конфигурирование программы "1С Предприятие" на основе предприятия сельскохозяйственной отрасли.
10. Проект создания и внедрения базы данных предприятия агропромышленного комплекса.
11. Проектирование web-сайта специальности Трубчевского аграрного колледжа.
12. Проектирование Web-сайта «Трубчевский аграрный колледж – филиал Брянского ГАУ».
13. Проектирование информационной системы Трубчевского аграрного колледжа.
14. Проектирование информационной системы предприятия АПК.
15. Разработка электронного учебника для дисциплины специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).
16. Разработка web-сайта предприятия агропромышленного комплекса.
17. Разработка web-сайта продаж продукции агропромышленного комплекса.
18. Разработка автоматизированной информационной системы предприятия агропромышленного комплекса.

19. Разработка автоматизированной информационной системы управления предприятия агропромышленного комплекса на базе СУБД ACCESS.
20. Разработка автоматизированной системы «Отдел кадров» средствами MS Access.
21. Разработка и внедрение информационной системы бухгалтерского учета на базе системы «1С: Предприятие».
22. Разработка электронного магазина продаж продукции агропромышленного комплекса.
23. Расширение функционала существующей информационной системы предприятия агропромышленного комплекса.
24. Решения "1С" для автоматизации агропромышленного комплекса.
25. Эксплуатация и модификация информационных систем предприятия агропромышленного комплекса.

*Приложение 2*

**Пример критериев оценки ВКР**

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует

			другого.	обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работ</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах,	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует

		которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
<b>Оценка работы</b>	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Приложение 3

**Результаты защиты ВКР**  
по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						

	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Приложение 4

**Общие результаты подготовки выпускников  
по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						